

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
W
SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
Im. Św. Stanisława Kostki
W PŁOŃSKU**

Płońsk, 2019r.

Spis treści:

Podstawa prawna	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział I - Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole.	
§ 1. Bezpieczeństwo i higiena	4
§ 2. Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.	4
§ 3. Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego.....	5
§ 4. Zasady zachowywania się w sektorze sportowym i na boisku szkolnym	6
§ 5. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.	7
Rozdział II- Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa.	
§ 1 . Bezpieczeństwo podczas lekcji.	7
§ 2. Przerwy między lekcjami.	7
§ 3. Apele i uroczystości szkolne.....	9
§ 4. Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.	9
§ 5. Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć lub szkoły przez ucznia.....	10
§ 6. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.	10
§ 7. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.	11
5. Rozdział III. Procedury postępowania nauczyciela podczas wypadku.	
§ 1. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia lekkiego wypadku ucznia nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.).....	11
§ 2. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.....	12
§ 3. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej.....	12
6. Rozdział IV. Procedury interwencyjne dotyczące dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.	
§ 1. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń używa alkoholu, narkotyków, dopalaczy.	13
§ 2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia znalezienia na terenie szkoły substancji psychoaktywnej.	
7. Rozdział V. Procedury interwencyjne w sytuacji zaistnienia przemocy, kradzieży i niszczenia mienia, zastraszania, wymuszania, wyludzenia.	
§ 1. Procedura postępowania wobec ucznia sprawcy przemocy w szkole.....	15
§ 2. Procedura postępowania, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.....	15
§ 3. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych i tym podobnych).....	16
§ 4. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.	16
§ 5. Procedura postępowania w przypadku faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.	17
§ 6. Procedura postępowania w przypadku psychotycznego ucznia.....	17
§ 7. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia....	18
§ 8. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.....	18
8. Rozdział VI. Zagrożenia bombowe, terrorystyczne.	
§ 1 Procedura postępowania w czasie zagrożenia bombowego/terrorystycznego.....	18

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 i 1458 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zmianami)
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017 r. poz. 1643 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz. 1249).
9. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Płońsku

II. Postanowienia ogólne:

Ilekróć mowa w niniejszej procedurze o:

- Szkole– należy przez to rozumieć wszystkie jednostki organizacyjne wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Płońsku
- Dyrektorze/ Kierownika Internatu– należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Płońsku, Kierownika Internatu SOSW
- Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział I

Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole.

§1 Bezpieczeństwo i higiena.

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
- 2) Uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przebywać podczas przerw na terenie budynku Ośrodka
- 2) podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
- 3) wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- 4) respektować regulaminy pracowni przedmiotowych,
- 5) o złym samopoczuciu powiadomić wychowawcę, innego nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną.

3. Uczniowie nie mogą:

- 1) zapraszać do szkoły osób obcych bez wiedzy i zgody wychowawcy,
- 2) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,
- 3) pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu,
- 4) stukać w drzwi, szyby okienne,
- 5) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 6) niszczyć mienie szkoły stanowiące własność społeczną,

4. Szkoła jest otwarta od godziny 7.00.

- 1) Dyżur nauczycieli rozpoczyna się o godz. 7.40.
- 2) Rodzice którzy przywożą swoje dziecko przed rozpoczęciem dyżurów nauczycielskich ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

5. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

2. Rodzice dzieci składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.

3. W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.

§2 Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

1. Uczeń może przebywać na terenie obiektu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych (20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i po zakończeniu swoich zajęć w świetlicy szkolnej jeśli oczekuje na bus/autobus/rodziców).

2. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą przebywać w szkole tylko za zgodą dyrektora.

3. Uczniowie przebywający na terenie obiektu szkolnego zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.

4. W czasie przerw między lekcjami w okresie jesienno – zimowym uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych, natomiast w okresie wiosenno – letnim mogą opuścić budynek szkolny i przebywać na dziedzińcu szkolnym pod opieką pełniącego dyżur nauczyciela.

5. Po przyjeździe do szkoły uczeń pozostawia w szatni okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.

6. W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.

7. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii powinni przebywać w świetlicy szkolnej lub w bibliotece.

8. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela.

1) Nauczyciel odnotowuje wyjście w Rejestrze znajdującym się w sekretariacie szkoły.

2) Nauczyciel wyznacza godzinę i miejsce spotkania przed wyjściem poza teren szkoły (wycieczki, rajdy, biwaki, kino, inne).

3) Nauczyciel podczas wyjścia ponosi za uczniów całkowitą odpowiedzialność.

4) Co najmniej 2 dni przed planowaną wycieczką, nauczyciel wypełnia „Kartę wycieczki” zgodnie z regulaminem wycieczek.

9. Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do regulaminu wycieczki i regulaminu miejsc, w których przebywa.

10. Wszystkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły.

11. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów i innych używek, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych oraz leków (**uwaga: leki mogą być używane tylko w przypadku pisemnej informacji rodziców o konieczności ich stosowania**).

12. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania majątku szkolnego i dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny w sanitariatach.

13. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.

14. Dla zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw obowiązuje zakaz biegania również na korytarzach szkolnych.

15. Podczas lekcji obowiązuje zakaz konsumowania posiłków i korzystania z telefonów komórkowych.

Szczegółowe zasady przynoszenia i korzystania z urządzeń elektronicznych opisują Zasady przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Św. Stanisława Kostki w Płońsku (**Załącznik Nr 1**)

§3 Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego.

1. Uczeń może korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych z wyjątkiem pomieszczeń gospodarczych oraz ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych za wiedzą i zgodą a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

2. Zasady przebywania w pomieszczeniach Internatu, biblioteki, świetlicy, stołówki i pracowni szkolnych oraz zasad korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń podane są w odrębnych regulaminach.

3. Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

4. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została rozmyślnie przez ucznia, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej pokrycia.

5. Zachowanie w szatni:

1) uczniowie mogą przebywać w szatni w celu zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej,

2) uczniowie mają obowiązek szanować własne i cudze rzeczy pozostawione w szatni.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione poza szatnią rzeczy osobiste ucznia.

§4. Zasady zachowywania się w sektorze sportowym i na boisku szkolnym

1. W sektorze sportowym mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego.

2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.

3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach. Uczniowie, którzy nie ćwiczą na zajęciach nie przebywają w szatni, lecz na terenie sektora sportowego lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.

4. Po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela i przestrzegają regulaminu sali i obiektów sportowych.

5. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy na salę gimnastyczną.

6. Na terenie sektora sportowego obowiązuje poszanowanie mienia szkolnego oraz cudzej własności.

7. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.

8. Każdy wypadek mający miejsce w sektorze sportowym i na boisku podczas przerwy oraz w czasie lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni kosztowne przedmioty.

Załącznik Nr 2 Regulamin sali gimnastycznej

§ 5 Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
 2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
 3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz kierownika do spraw gospodarczych.
 4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).
 5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- Szczegółowa procedura ewakuacji określona jest w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Rozdział II Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa

§1 Bezpieczeństwo podczas lekcji

1. Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem Internatu, pracowni oraz z zasadami bhp i odnotowuje ten fakt kolorem czerwonym w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „temat”.

2. Lekcje:

1) Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej klasopracowni, świetlicy, sali gimnastycznej powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach.

3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel.

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
- 2) Każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym;
- 3) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.
- 4) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
- 5) W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów).
- 6) Uczniowie zwolnieni w formie pisemnej przez rodziców z religii, jeśli ten przedmiot wypada w środku zajęć (nie odbywa się na pierwszej lub ostatniej lekcji) są zobowiązani przez ten czas przebywać na świetlicy szkolnej.
- 7) Uczniów, którzy muszą koniecznie skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.
- 8) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia przewodniczący klasy lub dyżurny, na polecenie nauczyciela, prosi panią woźną lub sekretariat szkoły o wezwanie pielęgniarki do sali.

9) W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.

4. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji, odwołanie lekcji.

1) Uczeń jest zobowiązany po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności. Również zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodzica odbywa się poprzez pisemną informację od rodzica- wychowawca parafuje informację, z którą się zapoznał i zatrzymuje do dnia następnego. Forma pisemna/telefoniczna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko.

2) O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

3) W przypadku uskarżania się dziecka na złe samopoczucie nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną. Jeżeli według oceny pielęgniarki szkolnej stan zdrowia ucznia jest zły nauczyciel lub pielęgniarka wzywa rodziców/opiekunów prawnych i powierza dziecko ich opiece. W przypadku gdy rodzice nie mogą odebrać dziecka, a stan zdrowia zagraża życiu wzywane jest pogotowie. W takim przypadku o zaistniałej sytuacji informuje się dyrektora.

§2. Przerwy między lekcjami.

1) Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę. Dzieci z klas I-III spędzają przerwę na korytarzu przy swojej sali pod opieką nauczycieli uczących. Wszyscy uczniowie z klas pozostałych spędzają przerwę przed salą, w której będą mieli następną lekcję. Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.

2) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z Regulaminem i grafikiem dyżurów.

3) W okresie wiosennym i letnim uczniowie długie przerwy mogą spędzać na placu szkolnym.

4) Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrekcja szkoły.

§3. Apele i uroczystości szkolne.

1) Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem, z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:

a) sprawdzić obecność uczniów w klasie,

b) przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej

2) Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów i udają się do swoich klas.

§4. Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.

2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji szkoły i pozostawia w sekretariacie szkoły.

3. Organizator imprezy zapoznaje z listą wychowawcę klasy danego ucznia, który odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym symbolem zw.(zwolniony).

4. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

§5. Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć lub szkoły przez ucznia.

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.

2. Pedagog lub dyrektor szkoły zobowiązany jest ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.

3. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, pedagog lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.

4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę ze spotkania.

§6. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

1). Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców ustną/pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych (również dotyczy to zajęć pozalekcyjnych oraz imprez w godzinach popołudniowych).

2) Uczniowie klas I-III są odprowadzani do szatni przez wychowawcę lub innego nauczyciela, z którym kończą zajęcia. Stąd odbierani są przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby do tego upoważnione (na piśmie złożonym u wychowawcy klasy). Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawiania dziecka pod opieką wychowawców świetlicy są odprowadzani do świetlicy szkolnej.

3) Wychowawca świetlicy odnotowuje moment przyścia dziecka do świetlicy poprzez wpis do dziennika.

4) Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.

2. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść (sytuacje wyjątkowe zdrowotne) powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok (nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za uczniów).

3. Kontrolę nad sprawowaną opieką pełni dyrekcja szkoły.

4. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

1) W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:

a) niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,

b) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,

c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,

d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

2) W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

a) niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),

b) zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,

c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.

d) nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

§7. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Klasowy zespół nauczycielski z wychowawcą klasy/pedagogiem/psychologiem przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Wychowawca w celu wdrożenia działań dydaktyczno-wychowawczych dokonuje ewaluacji IPET.
6. Wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu aktualnej diagnozy w dalszej edukacji ucznia.

Rozdział III

Procedury postępowania nauczyciela podczas wypadku

§1 Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.)

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowi w obiekcie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki a w razie konieczności wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku, zawiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i Dyrektora szkoły o zajściu.
2. Jeśli zachodzi potrzeba sam wzywa pogotowie ratunkowe lub pozostawia decyzję pielęgniarce szkolnej.
3. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.
4. Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych (np. w Internacie), gdy nie ma Dyrekcji, Kierownika Internatu i pielęgniarki, nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o udzieleniu pierwszej przed medycznej pomocy, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym Dyrektora, Kierownika Internatu (telefonicznie).
5. Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.
6. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki wycieczki/ "zielonej szkoły" wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
7. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej.
8. W razie nieobecności pielęgniarki, ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.

9. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.

10. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

11. Rodzic przy odbieraniu dziecka ze szkoły wypełnia zamieszczone niżej oświadczenie.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że odbieram moje dziecko
ucznia klasy..... , które uległo następującemu zdarzeniu

.....
Jednocześnie oświadczam, że nie uważam za zasadne wzywianie do mojego dziecka Pogotowia Ratunkowego. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka zobowiązuję się do wizyty lekarskiej.

podpis rodzica

.....

§2. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przed medycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców (opiekunów prawnych) organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).

4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.

5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§3. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i administracji i obsługi szkoły zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.

1). Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.

2). Pierwsza pomoc przedmedyczna w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej

pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia

3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.

4. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz w razie konieczności, wzywa pogotowie ratunkowe.

5. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

Rozdział IV

Procedury interwencyjne wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

§ 1. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń używa alkoholu, narkotyków, dopalaczy.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, używa alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2) W momencie rozpoznania izoluje ucznia od pozostałych uczniów w klasie lub przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, pedagoga/psychologa.
- 3) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wzywa karetkę pogotowia
- 4) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
- 5) Wychowawca informuje rodziców i wzywa ich do szkoły.
- 6) Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, i w ich obecności i za ich zgodą doprowadza do wykonania badania na obecność substancji psychoaktywnej oraz informuje o obowiązującej procedurze postępowania.
- 7) W przypadku potwierdzenia informacji, zwołuje spotkanie wychowawcze w poszerzonym składzie, w trakcie spotkania sporządza się kontrakt, zobowiązujący ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, i zobowiązujący rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, wskazuje się rodzicowi, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
- 8) Zespół wychowawczy opracowuje i wdraża działania profilaktyczne lub wychowawcze dla ucznia.
- 9) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję i współpracuje z tymi instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia.
- 10) W sytuacji gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia znalezienia na terenie szkoły substancji psychoaktywnej.

1. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, dopalacz lub inną substancję psychoaktywną/odurzającą powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
- 2) Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- 3) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję
- 4) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, dopalacz lub inną substancję odurzającą, powinien podjąć następujące kroki:

- 1). Odizolowuje ucznia od innych uczniów w klasie.
- 2) Powiadamia pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły.
- 3) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.
- 4) Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- 5) O swoich spostrzeżeniach powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa oraz informuje rodziców o obowiązujących procedurach.
- 6) W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- 7) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
- 8) W przypadku potwierdzenia informacji o posiadaniu substancji zmieniających świadomość, wychowawca zwołuje spotkanie wychowawcze w poszerzonym składzie niezależnie od dotychczas prowadzonych działań wychowawczych.
- 9) Zespół wychowawczy opracowuje i wdraża działania wychowawczo - profilaktyczne dla ucznia. Wsparcia udziela również rodzicom ucznia.

3. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- 1) Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły;
- 2) Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
- 3) Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę;

- 4) Dyrektor/pedagog powiadamia rodziców ucznia sprawcy;
- 5) Dyrektor niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa i przekazuje policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

4. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

- 1) Osoba będąca świadkiem - udziela pierwszej pomocy przed medyczną bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
- 2) Następnie niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- 3) Dyrektor/pedagog powiadamia rodziców ucznia.
- 4) Dyrektor niezwłocznie wzywa policję, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 5) W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc i wsparcie psychologiczne.

Rozdział V

Procedury interwencyjne w sytuacji zaistnienia przemocy, kradzieży i niszczenia mienia, zastraszania, wymuszania, wyludzenia.

§ 1. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia sprawcy przemocy w szkole.

1. Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę. W uzasadnionych sytuacjach spisuje zeznania dzieci-świadków, które mogą być pomocne w przekazaniu rodzicom sprawozdania o udziale ich dziecka w krzywdzeniu kolegi.
2. Zgłasza przypadek do wychowawcy, pedagoga, dyrektora.
3. Wzywa rodziców ucznia-sprawcy przemocy, informuje ich o możliwych konsekwencjach prawnych oraz wynikających z regulaminu szkoły.
4. Jeśli uwagi i upomnienia nie dają efektu, należy podjąć cykliczne rozmowy (pedagog/psycholog), oraz poinformować rodziców o możliwości powiadomienia sądu.
5. Przez cały czas wychowawca powinien nagradzać pozytywne zachowania ucznia.
6. Gdy ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca informuje pedagoga lub dyrektora. Dyrektor szkoły zawiadamia policję i wzywa do szkoły rodziców.

§ 2. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
2. Wzywa innego pracownika szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, informuje pedagoga o zaistniałej sytuacji.
3. Telefonicznie wzywa rodziców i rozmawia na temat trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy.
4. Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.
5. W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.

§ 3. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych i tym podobnych).

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących zachowań ucznia zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje pedagoga i dyrektora/kierownika internatu, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania rodzicom.
3. Wychowawca wzywa rodziców lub kontaktuje się z nimi osobiście. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie ze strony rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje informację do sądu rodzinnego.

§ 4. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia, itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one podczas pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:
 - 1) Zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej.
 - 2) Powiadamia wychowawcę, pedagoga, dyrektora/kierownika internatu.
 - 3) Wspólnie z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem/kierownikiem internatu wysłuchuje relacji ucznia.
 - 4) Wspólnie z innymi osobami ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną.
 - 5) Powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w czynnościach (ewentualna obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog.
 - 6) Powiadamia rodziców ucznia.
2. Podobny tryb postępowania obowiązuje w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

§ 5. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia pedagoga szkolnego/dyrektora/kierownika internatu oraz prowadzi we współpracy z pedagogiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wzywa rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Pedagog szkolny sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.

§ 6. Procedura postępowania w przypadku psychotycznego ucznia.

1. Osoba interweniująca nie pozostawia ucznia samego (reaguje spokojnie, łagodnie).
2. Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce (gabinet pielęgniarki, gabinet pedagoga).
3. Na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu, informuje o zdarzeniu dyrektora/kierownika internatu, wychowawcę, pedagoga.
4. Zawiadamia pogotowie ratunkowe (999,112).
5. Nie skupia się na rozstrzygnięciu, czy to jest psychoza, czy nie – pozostawia to lekarzom.

§ 7. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia.

1. W przypadku uzyskania informacji przez nauczyciela/rodzica informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie należy powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje informacje o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być skierowane wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym.
4. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
5. Wychowawca lub pedagog/psycholog winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami /opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
6. Jeśli przypadek rozpowszechniania pornografii budzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego Dyrektor szkoły zawiadamia policję/prokuraturę.

§ 8. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.

1. Nauczyciel powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje rodziców o zaistniałym zdarzeniu oraz ustala z nimi dalsze postępowanie z dzieckiem.
3. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do szkoły, a dostępne szkole oddziaływania wychowawcze są nieskuteczne, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny w Płońsku.
4. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o przestępstwie pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów zawiadamia Policję. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządza notatkę.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych dyrektor szkoły jest obowiązany zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

Rozdział VI

Zagrożenia bombowe, terrorystyczne.

§ 1 Procedura postępowania w czasie zagrożenia bombowego/terrorystycznego.

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – Tel. 997 lub 112; powiadomić dyrektora szkoły/kierownika internatu, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby. W przypadku nieobecności dyrektora/kierownika internatu, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania leżące w gestii dyrektora/kierownika internatu.
2. Efektywność wszelkich działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie aktom terroryzmu jest pochodną skuteczności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kraju i gotowości społeczeństwa do wspierania tych działań oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności za wspólne dobro.
3. **Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.**
4. **Informacji takiej nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim, może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.**
5. Zawiadamiając Policję staraj się podać następujące informacje:
 - 1) Rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot).

- 2) Treść rozmowy z osobą przekazującą informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia.
- 3) Numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia.
- 4) Opis miejsca, wygląd ujawnionego przedmiotu.

6. Zasady zachowania się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”.

- 1) Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” stosujemy się do poleceń Policji.
- 2) Jak najszybciej oddalamy się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informujemy o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
- 3) Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji niezwłocznie udajemy się do wyjścia zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Telefony alarmowe:

Pogotowie Ratunkowe - 999

Straż Pożarna - 998

Policja - 997

Numer alarmowy z tel. komórkowego - 112

Ośrodek Zdrowia - 667 23 21

Pogotowie Energetyczne – 991

Pogotowie Gazowe - 992

Pogotowie Wodne - 994